УТВЕРЖДЕН

Приказом ГБУЗ ПК «ПККГВВ»

от 25 октября 2021г № 469

**ПЛАН**

**противодействия коррупции**

**в ГБУЗ ПК «Пермский краевой клинический госпиталь ветеранов войн»**

**на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемые результаты |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1 | **Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции** |
| 1.1 | Разработка (корректировка) правовых актов в ГБУЗ ПК ПККГВВ (далее - Учреждение) в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства | Начальник отдела кадров Шубина С.А.Юрисконсульт Гусева О.И. | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Совершенствование правовой базы, деятельности по противодействию коррупции в Учреждении, Своевременное урегулирование соответствующих правоотношений |  |
| 1.2 | Организация приема информации о фактах коррупционных проявлений посредством функционирования в Учреждении "горячей линии", электронной приемной | Начальник отдела кадров Шубина С.А.Секретарь Учреждения | Постоянно | Повышение уровня доступности приема информации о фактах коррупционных проявлений |  |
| 1.3 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Учреждении | Начальник отдела кадров Шубина С.А. | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |  |
| 1.4 | Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении планов противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Учреждения в разделе "Противодействие коррупции" | Начальник отдела кадров Шубина С.А.  | До 1 февраля года, следующего за отчетным | Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях и достигнутых результатах |  |
| 1.5 | Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга | Начальник отдела кадров Шубина С.А. | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Качественный учет статистических данных о проводимых антикоррупционных мероприятиях |  |
| 1.6 | Обеспечение открытости и прозрачности информации о деятельности Учреждения  | Начальник отдела кадров Шубина С.А. | Постоянно | Размещение информации о деятельности на официальном сайте Учреждения |  |
| 2 | **Контроль за соблюдением работниками Учреждения ограничений, запретов и за исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции** |
| 2.1 | Осуществление анализа сведений о соблюдении запретов, ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,  | Начальник отдела кадров Шубина С.А. | Постоянно | Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части конфликта интересов, и инициирование соответствующих антикоррупционных проверок, а также контроля за расходами |  |
| 2.2 | Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур ГБУЗ ПК «ПККГВВ» | Специалист по закупкам Осипова Ю.В.  | Постоянно | Использование результатов при анализе на предмет риска совершения коррупционных правонарушений Снижение количества совершаемых коррупционных правонарушений среди работников, участвующих в организации (осуществлении) закупок. |  |
| 2.3 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения при осуществлении закупок | Специалист по закупкам Осипова Ю.В. | Постоянно | Повышение информированности и ответственности работников ГАУЗ ПК «ПККГВВ». Снижение количества совершаемых коррупционных правонарушений среди работников, участвующих в организации (осуществлении) закупок. |  |
| 2.4 | Проведение проверок соблюдения запретов, ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами | Начальник отдела кадров Шубина С.А.Юрисконсульт Гусева О.И. | Ежегодно (при наличии оснований) | Обеспечение осуществления проверок в каждом случае поступления информации, являющейся основанием для принятия решения об их проведенииВыявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. |  |
| 2.5 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений | Начальник отдела кадров Шубина С.А. | Постоянно | Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |  |
| 3 | **Антикоррупционные просвещение и пропаганда** |
| 3.1 | Организация обучения работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Начальник отдела кадров Шубина С.А. | Ежегодно | Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц |  |
| 3.4 | Участие в просветительских мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, в том числе семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Начальник отдела кадров Шубина С.А. Специалист по закупкам Осипова Ю.В. | Ежегодно | Формирование единообразного подхода к реализации мер антикоррупционной политики |  |
| 3.5 | Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях в публичном пространстве | Начальник отдела кадров Шубина С.А.  | Постоянно | Повышение уровня информированности населения об антикоррупционных мероприятиях |  |
| 3.6 | Организация разъяснительной работы для работников по вопросам противодействия коррупции в Учреждении | Начальник отдела кадров Шубина С.А. | Постоянно | Повышение уровня антикоррупционных знаний указанных лиц |  |
| 4. | **Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"** |  |
| 4.1 | Предоставление в Министерство здравоохранени Пермского края сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера начальника госпиталя и членов его семьи для размещения на официальном сайте МЗ ПК  | Начальник госпиталя Репников А.В. | Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУЗ ПК «ПККГВВ» |  |
| 4.2 | Сообщение о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных)обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации. | Начальник госпиталя Репников А.В. | При возникновении обстоятельств | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУЗ ПК «ПККГВВ» |  |